

PREGUNTAS FRECUENTES

Principio Rescatar

¿En qué momentos se debe Rescatar?

- Si durante la dinámica surge una palabra, concepto o tema que sea interesante para reflexionar o profundizar en él, es una buena oportunidad para rescatar.
- Rescatamos para definir y aclarar. Podemos rescatar modelos mentales, conocimientos y experiencias que ayuden a profundizar o ampliar nuestra percepción del mundo.

¿Cuándo se usa el resumen en el principio Rescatar?

- Cuando es necesario recapitular lo que se ha dicho hasta el momento para agrupar, diferenciar y contrastar las ideas con el fin de darle continuidad al diálogo grupal. **Ejemplo.** Practicante de mediación *dia*: "En esta sesión hablamos de muchas cosas: de la edad del personaje, lo que está haciendo, dónde se encuentra, cuándo está sucediendo la escena y cómo se siente. Yo quisiera retomar el tema de los sentimientos para llevar a cabo el cierre de la sesión."

¿Se deben Rescatar todos los comentarios que surjan?

- No, es preferible rescatar una idea o tema y guiar un diálogo grupal en torno a éste. Si intenta rescatar todos los comentarios que surjan durante la dinámica, lo más probable es que se pierda y no logre profundizar ni obtener riqueza de ningún tema en específico y que deje al grupo con la sensación de que se habló de todo y nada a la vez.

Si un participante manifiesta problemas emocionales importantes ¿es recomendable tratar de resolverlos?

- Es fundamental estar consciente de que no se cuenta con las herramientas necesarias para tratar los problemas emocionales de los participantes. Se sugiere que cuando se encuentre con este tipo de situaciones canalice al participante con un especialista.

¿Qué palabras vale la pena rescatar?

- Las palabras o conceptos nuevos, poco conocidos o que los participantes usan de forma equivocada.
- Aquellas palabras que generen reflexión; por ejemplo, la palabra "raza" puede llevar a profundizar sobre prejuicios, diversidad humana, etcétera.

¿Qué hacer cuando surge un tema de interés general que no está contemplado en el Plan de sesión?

- Los temas que pensó que podrían surgir durante la sesión no necesariamente son aquellos que se generan durante la discusión grupal. Escuche atentamente para detectar de qué están hablando los participantes y cuál es el interés específico dentro de ese tema. La reflexión en torno a estas ideas será la riqueza de la sesión *dia*.

¿Qué estrategias se pueden utilizar para organizar la información?

- Puede aprovechar el pizarrón para recuperar y ordenar las ideas, y así poder elegir y profundizar en ellas durante la sesión.
- Los organizadores visuales sirven para clasificar la información que comparten los participantes de manera fácil y sistemática: cuadros organizadores, diagramas de conjuntos, mapas mentales, etcétera.

¿Qué hacer cuando no es posible rescatar un tema valioso?

- Haga notar el tema y su importancia, explique que en ese momento no es posible discutir alrededor de él, exponga la razón (por ejemplo, falta de tiempo) e indique en qué otro espacio será posible reto-



marlo.

¿Qué hacer cuando surge un tema difícil de tratar?

– Algunas recomendaciones:

1. Dé el peso que corresponde a cada tema; si es un tema delicado o importante, haga la aclaración al grupo para que los participantes puedan diferenciarlo.
2. Evite dar juicios de valor tanto del tema como de las opiniones de los participantes.
3. Oriente el tema hacia la búsqueda de soluciones.
4. Permita que los participantes reflexionen a través de preguntas.
5. Si no se siente preparado porque no cuenta con la información suficiente, invite al grupo a investigar sobre el tema y retómelo en otra sesión.
6. Si es un tema delicado y le incomoda, déjelo pasar.

